

Frivilligpolitik for grundejerforeningen Klanparken

1. Formål

Formålet med denne politik er at **anerkende og støtte det frivillige engagement** i grundejerforeningen Klanparken og samtidig sikre, at ingen frivillige har personlige udgifter forbundet med deres indsats. Foreningen bygger på **frivillig arbejdskraft**, og alle indsatser udføres **ulønnet**.

Som anerkendelse af indsatsen og til dækning af mindre udgifter forbundet hermed kan der ydes kompensation inden for skattestyrelsens retningslinjer for skattefri godtgørelser og kontingentnedsættelse. Kompensationerne er symbolske, ensartede og uafhængige af tidsforbrug. Bestyrelsen fastsætter årligt satser og rammer for ordningen i forbindelse med budgetlægningen.

2. Overordnet ramme for godtgørelser og kontingentnedsættelse

- Kompensation kan gives, som kontingentnedsættelse, skattefri godtgørelse, eller som en kombination af de to efter bestyrelsens beslutning.
- Der ydes kun kompensation for reelle, frivillige opgaver til gavn for foreningen.
- Deltagerlister og oversigter over opgaveløsere føres som dokumentation.
- Beløbene er fastsat som generelle satser og er ikke baseret på timeforbrug eller individuel beregning.

Godtgørelse gives til dækning af udgifter uden bilag indenfor kategorierne:

- Telefon og internet (telefon) op til 2.800 kr/år
- Arbejdstøj og vask (tøj) op til 2.300 kr/år
- Administrative omkostninger, herunder PC, print, møder mm (kontor) op til 1.700 kr /år

Beløbene for godtgørelser må ikke overskrides. Hvis de overskrides, bliver de fulde beløb skattepligtige. Bestyrelsen fastlægger maksimale beløb for hver type af opgave efter opgavens karakter og hvilke forventede udgifter der er forbundet med opgaven.

Beløbene for 2025 er givet i: BEK nr. 1185 af 19/11/2024.

Yderligere har **skat** en **vejledning for frivilligt arbejde**: C.A.3.4.13.

Kontingentnedsættelse ydes som en anerkendelse af aktiv deltagelse i foreningens arbejde. Ordningen fungerer som en symbolsk rabat til medlemmer, der bidrager til fællesskabet gennem frivillig indsats. Kontingentnedsættelse kan gives som delvis eller fuld kontingentfritagelse.

3. Gaver som anerkendelse af frivillige

Foreningen kan anerkende medlemmernes indsats gennem små, **symbolske gaver**. Dette omfatter:

- **Velkomstgaver** til nye medlemmer ved tilflytning, som en venlig introduktion til foreningen – og en opfordring til at være et aktivt medlem.
- **Afskedsgaver** til medlemmer, der træder ud af bestyrelsen eller andre centrale funktioner, som tak for deres indsats.
- **Mindre enkeltstående gaver** til medlemmer, som yder en særlig indsats.

Gaverne kan være blomster, vin eller andre mindre ting og gives **som symbolsk anerkendelse**, uden sammenhæng med timer eller arbejdsindsats.

Bestyrelsen kan vælge at give en **Jule- eller årsgave** til særligt aktive frivillige som tak for deres indsats. Beløbet til gaven fastsættes af bestyrelsen under det skattefrie loft.

4. Refusion af udlæg

Medlemmer, der foretager indkøb på foreningens vegne, får udgifterne refunderet **1:1 mod dokumentation** i form af gyldig kvittering eller faktura fremsendt på digital form til kassereren. Udlæg skal være **forud godkendt af bestyrelsen** eller foretaget inden for en **på forhånd aftalt ramme**. Refusionen dækker alene faktiske udgifter og er dermed **ikke en godtgørelse eller løn**.

De aktive teams kan lejlighedsvis mødes til koordinerende møder eller i forbindelse med arbejdsdage, hvor lettere forplejning kan betales efter regning.

5. Kørepenge

Der kan gives kørepenge til medlemmer som har opgaver for foreningen som kræver kørsel. Det gives 3,80 kr/km. Antal kilometer og formål opgives til kassereren.

6. Alternativ til frivilligt arbejde

Bestyrelsen har ifølge foreningens vedtægter (6. april 2019) mulighed for at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, bl.a. til vedligeholdelse og renholdelse af stier og fællesanlæg m.v. Aflønning af medlemmer i grundejerforeninger skal følge gældende skatteregler.

7. Budget og regnskab

De overordnede beløb som foreningen afsætter til det frivillige arbejde i form af godtgørelser eller kontingentnedsættelse fastlægges i budgettet for året. Vejledende beløb til budgettet for 2026 er vist i Tabel 1 og indeholder de poster der skal være med i et almindeligt år.

Tabel 1 Vejledende budget beløb til et almindeligt år, uden særlige projekter eller fester.

Opgave	Budget til godtgørelser og kontingentnedsættelse	Kommentar
Bestyrelse	11.200	Samlet for medlemmerne inkl. formand og kasserer men ekskl. Suppleanter

Græsslåning	12.000	Samlet for deltagerne
Snerydning	6.000	Samlet for deltagerne
Grønt team	9.000	Samlet for deltagerne
Mekaniker	1.000	
Oprydningssdage	25.000	Samlet for deltagerne

7.1. Budget

Beløbene i Tabel 1 ovenfor skal ses som et eksempel og kan justeres til budgettet.

Skattefri godtgørelser og kontingentnedsættelse angives i budgettet. Beløbene kan være delt ud på opgaver hvis kassereren foretrækker dette for overblikkets skyld.

7.2. Regnskab

I regnskabet angives under indtægter

- Bruttokontingent
- De samlede kontingentnedsættelser. Evt. delt ud på opgaver hvis kassereren foretrækker dette for overblikkets skyld
- Nettokontingent (differencen)

Under udgifter

- De samlede frivilliggodtgørelser. Evt. delt ud på opgaver hvis kassereren foretrækker dette for overblikkets skyld

Derudover tilføjes følgende note (eller tilsvarende): Der er i regnskabsåret udbetalt skattefri godtgørelser til foreningens frivillige i overensstemmelse med Skattestyrelsens gældende beløb. Herudover er visse medlemmer tildelt kontingentnedsættelse som anerkendelse for frivillig indsats

7.3. Praktisk håndtering af kompensationer

Bestyrelsen vurderer løbende, hvordan kompensationen fordeles mellem kontingentnedsættelse og godtgørelser.

Bestyrelsen vedligeholder et samlet overblik over frivillige aktiviteter og dermed kontingentnedsættelse og godtgørelse pr person og pr husstand. Dokumentet bruges til at beregne godtgørelser og kontingentnedsættelse, og til at sikre at ingen får for meget i godtgørelse i forhold til beløbene givet af skat.

Kontingentnedsættelsen kan uanset det ovenstående højst udgøre det samlede årlige kontingent pr husstand.

Er kontingentet allerede betalt kan det ikke tilbagebetales uden skattemæssige konsekvenser.

Skattefri godtgørelser mv. udbetales som udgangspunkt 1 gang om året op mod jul. Ved den praktiske udbetaling af godtgørelser sikres det at udbetalingerne er inden for satserne fra skat

8. Opgaver og fastlæggelse af kompensation

Foreningens kompensation til frivillige er symbolsk og afspejler anerkendelse for indsats og ansvar. Den samlede kompensation vil altid være langt lavere end markedsprisen for tilsvarende opgaver.

En frivillig må påtage sig så mange opgaver som de ønsker. Godtgørelser og kontingent nedsættelser vil som udgangspunkt blive lagt sammen; men kan ikke komme til at overstige de af skat definerede satser (per person) eller fuld kontingentfritagelse (pr husstand).

Ved fastlæggelse af specifikke beløb til godtgørelser og kontingentnedsættelse er der taget udgangspunkt i:

- kontingentnedsættelse i forhold til omfanget af opgaven f.eks.:
 - halv for større indsats,
 - kvart for mindre indsats og
 - tiendedel for ad hoc indsats.
- skattefri godtgørelse for tøj for udendørs opgaver i forhold til opgavens omfang
- skattefri godtgørelse for telefon for alle opgaver i forhold til opgavens karakter
- skattefri godtgørelse for kontor for alle opgaver i forhold til opgavens karakter

Detaljer for de enkelte opgaver og rationaler for godtgørelserne er beskrevet nedenfor.

8.1. Bestyrelsesarbejde

Bestyrelsen gør en central og løbende indsats for foreningens drift, udvikling og koordinering. Bestyrelsesmedlemmer stiller sig til rådighed året rundt og deltager i møder, planlægning, kommunikation med medlemmer, kommunikation med kommunen og forsyningsselskaber, håndtering af praktiske og administrative opgaver og kontakt til alle frivillige i foreningen.

Der ydes kontingentnedsættelse og skattefri godtgørelse for udgifter forbundet med bestyrelsesarbejdet, herunder telefon og kontor. Størrelsen af godtgørelsen afhænger af opgavens ansvar og omfang, og fastsættes af bestyrelsen inden for foreningens samlede budget for frivilligkompensation.

Formand og kasserer kan modtage en forhøjet godtgørelse i forhold til det særlige ansvar og udgifter, der følger med deres funktioner.

Vejledende samlet kompensation:

Medlem af bestyrelsen: 1.600 kr.

Formand eller kasserer: 3.200 kr.

8.2. Græsslåning

Græsslåningsteamet varetager en fast og arbejdskrævende opgave, som sikrer, at fællesområderne fremstår velholdte gennem sæsonen.

Opgaven omfatter:

- Græsslåning på alle fællesarealer med den store plæneklipper efter behov i forårs-, sommer- og efterårssæsonen
- Indkøb af benzin til den store plæneklipper
- Rengøring af den store plæneklipper efter endt brug
- Teamet er i kontakt med bestyrelsen og de øvrige teams
- Deltager i vurdering af nyt udstyr

Eventuel reparation af den store plæneklipper kan overlades til mekanikeren.

Klipning af græskanter kan overlades til Grønt team.

Der ydes kontingentnedsættelse som anerkendelse af indsatsen samt skattefri godtgørelse for tøj da arbejdet indebærer brug af arbejdstøj, der bliver beskidt og skal vaskes hyppigt. Derudover gives godtgørelse for telefon samt kontor til dækning af nødvendig koordinering og møder i teamet.

Vejledende samlet kompensation:

Op til 4.000 kr. pr. person årligt, ved tre deltagere.

8.3. Grønt team

Grønt team står for den løbende vedligeholdelse og pasning af fællesarealerne hen over forårs-, sommer- og efterårssæsonen efter behov herunder:

- Klipning af hække
- Klipning af græskanter
- Beskæring af buske
- Kontakt med ekstern gartner efter aftale med bestyrelsen
- Lugning ved legepladsen
- Mindre vedligeholdelsesopgaver af legepladsen, Klanhuset mm.
- Indsamling og koordinering af ovennævnte opgaver
- Indsamling og koordinering af opgaver til foreningens oprydningsdage i samarbejde med bestyrelsen
- Evt. Arbejdsledelse ved oprydningsdagene
- Teamet er i kontakt med bestyrelsen og de øvrige teams
- Deltager i vurdering af nyt udstyr

Græsslåning varetages af teamet hertil.

Eventuel reparation af maskinerne kan overlades til Mekanikeren.

Teamet bidrager med praktisk arbejde og fleksibel indsats efter behov gennem året. Der ydes kontingentnedsættelse som anerkendelse af indsatsen samt skattefri godtgørelse for tøj, telefon og kontor.

Vejledende samlet kompensation: op til 3.000 kr. pr. person årligt.

8.4. Snerydning

Snerydningsteamet varetager rydning og glatførebekæmpelse på foreningens fortove, både fælles og private.

Opgaven omfatter:

- Saltning på alle fortove med saltemaskinen efter behov i vintersæsonen
- Rengøring af saltemaskinen efter endt brug
- Snerydning på alle fortove med fejmaskinen efter behov i vintersæsonen
- Indkøb af benzin til fejmaskinen
- Rengøring af fejmaskinen efter endt brug
- Teamet er i kontakt med bestyrelsen og de teams
- Deltager i vurdering af nyt udstyr

Eventuel reparation af fejmaskinen kan overlades til Mekanikeren.

Opgaven kræver tidlig indsats, ansvar for sikkerhed, koordinering også om natten/tidlig morgen og brug af særligt arbejdstøj. Der ydes kompensation for tøj, telefon og kontor samt kontingentnedsættelse som anerkendelse af ansvaret og den faste tilgængelighed.

Vejledende samlet kompensation:

Op til 3.000 kr. pr. person årligt.

8.5. Mekaniker

Opgaven omfatter:

- Reparation og serviceeftersyn af den store plæneklipper, fejmaskinen og de øvrige maskiner efter behov
- Kontakt med eksterne reparatører efter aftale med bestyrelsen
- Indkøb af reservedele
- Kontakt med bestyrelsen og de øvrige teams
- Deltager i vurdering af nyt udstyr

På grund af de forskelligartede opgaver der hører under Mekanikeren kan der ydes kontingentnedsættelse samt skattefri godtgørelse for tøj, telefon og kontor som anerkendelse af indsatsen.

Vejledende samlet kompensation: 1.000 kr. årligt.

8.6. Deltager i arbejds- eller oprydningsdage

Foreningen afholder jævnligt arbejds- og oprydningsdage, hvor medlemmer frivilligt deltager i vedligeholdelse af fællesarealer og faciliteter.

Deltagelsen er frivillig og ulønnet, men foreningen ønsker at anerkende den indsats, deltagerne yder, og samtidig sikre, at ingen har personlige udgifter i forbindelse med arbejdet.

Deltagere i foreningens arbejdsdage modtager en symbolsk anerkendelse og kompensation til dækning af udgifter forbundet med deltagelsen. Beløbet fastsættes af bestyrelsen og kan gives enten som kontingentnedsættelse eller som skattefri godtgørelse.

Kompensationen dækker mindre udgifter som f.eks.

- vask og slid på arbejdstøj,
- brug af egne redskaber eller maskiner,
- eventuel kørsel i forbindelse med indkøb eller transport af materialer, og praktiske bidrag som lån af udstyr eller redskaber.

Beløbet er ensartet for alle deltagere pr. dag og uafhængigt af arbejdstid og opgavens omfang.

Bestyrelsen fører en deltagerliste som dokumentation for udbetalingen.

Vejledende samlet kompensation: 250 kr. for en oprydnings- eller arbejdsdag.

8.7. Arrangør for sociale samlinger

Medlemmer, der fungerer som vært, værtinde eller hjælper ved foreningens større arrangementer (fx jubilæumsfest), eller årlige arrangementer (julegløgg), kan modtage en symbolsk kontingentnedsættelse eller skattefri godtgørelse til dækning af udgifter i forbindelse med opgaven – fx transport, tøj, indkøb eller mindre praktiske udlæg.

Beløbet fastsættes af bestyrelsen ud fra opgavens karakter og foreningens budgetmæssige ramme, ikke efter tidsforbrug.

Vejledende samlet kompensation: 250 kr. for en arrangør/vært til julegløgg.

8.8. Frivillige til større projekter

Ved særlige projekter, der kræver betydelig frivillig indsats og planlægning, kan bestyrelsen beslutte fuld kontingentfritagelse og udbetaling af skattefri godtgørelser inden for de gældende beløb. Beslutningen dokumenteres i bestyrelsesreferatet med beskrivelse af opgavens karakter.

Beløb til projekter skal fremgå af årets budget. Større projekter kan f.eks. være et byggeprojekt hvor projektgruppen har ansvar for planlægning, myndighedsansøgning, kontakt med håndværkere og udførelse af byggearbejde. Deltagerne vil derfor have udgifter til telefon, kontor og tøj, og der kan ydes skattefri godtgørelser inden for de gældende satser samt kontingentfritagelse for året.

9. Forsikringer

Bestyrelsen har tegnet relevante forsikringer hos Tryg for at beskytte vores frivillige og vores materiale. En opsummering af forsikringerne og dækningen er givet i Tabel 2.

Tabel 2 Forsikringsoversigt

Forsikring	Beskrivelse af dækning
Arbejdsskadeforsikringen	Lovpligtig forsikring. Dækker frivilligt arbejde udført for Klanparken. Dækker varigt mén, nedsat erhvervsevne og udgifter i forbindelse med en skade (fx medicin eller fysioterapi). Dækker ikke svie, smerte eller tabt arbejdsfortjeneste –

	dette dækkes kun af ansvarsforsikring, hvis en skadevolder kan gøres ansvarlig.
Erhvervsforsikring	Forsikringen dækker forenings ansvar, hvis den forvolder skade på andre personer eller deres ting i forbindelse med foreningens aktiviteter (frivilligt arbejde). Dækker ikke skader forvold af foreningens motorkøretøjer, se derfor de separate motorkøretøjsforsikringer.
Motorkøretøjsforsikringer <ul style="list-style-type: none">- Stiga Årgang: 2017 Stelnummer: 103048- Bertolini 411 - ES Årgang: 2018 Stelnummer: B056464989- Bertolini 411 - ES Årgang: 2018 Stelnummer: B0564	Lovpligtige ansvarsforsikringer, som tegnes for hvert af foreningens motorkøretøjer. Forsikringen dækker skader, som køretøjet forvolder på andre personer eller andres ting, når det bruges lovligt.
Materialeforsikring <ul style="list-style-type: none">- Havetraktor, Stiga Park Rotorklipper, 2017- Fejemaskine, Bertolini 411 ES, 2018	Forsikringen dækker direkte fysisk skade på de forsikrede genstande, herunder tyveri ved pludselige og uforudsete begivenheder af en hvilken som helst årsag. Dette gælder, uanset om årsagen er pludselig eller ej, og uanset om årsagen er en udefra kommende hændelse eller en indefra kommende hændelse.
Bygningsforsikring	Forsikringen dækker bygningen Klanparken 1 samt Husejeransvar. Ansvarsforsikringen dækker sikredes erstatningsansvar for skade tilføjet personer eller ting, når erstatningsansvar pålægges sikrede som ejer eller bruger af ejendommen eller som ansat til ejendommens pasning.

10. Godkendelse

Politikken godkendes af bestyrelsen og evalueres ved behov.

Bestyrelsen kan justere satser og principper efter behov, med respekt for skatteregler og fair behandling af frivillige.

De samlede beløb der afsættes til det forskellige arbejdsområder godkendes af generalforsamlingen som en del af budgettet.